



Pro²Future – Products and Production Systems of the Future – ist ein vor zwei Jahren gegründetes Kompetenzzentrum (COMET Programm der FFG) im Bereich industrieller IKT mit dem Schwerpunkt kognitive Produkte und kognitive Produktionssysteme. In Kooperation mit den bedeutendsten technischen Forschungseinrichtungen in Oberösterreich und der Steiermark und weltführenden österreichischen Industrieunternehmen aus den Bereichen Prozess- und Produktionsindustrie ist Pro²Future an seinen drei Standorten Linz, Graz und Steyr tätig.

In dieser spannenden und herausfordernden Wachstumsphase des Zentrums suchen wir zur Verstärkung unseres Teams am Standort Graz ab sofort eine/n engagierte/n

Lehrstelle – Bürokauffrau/-mann

Standort Graz (an der TU Graz, Campus Inffeldgasse)

Beginn des Lehrverhältnisses: ab sofort

Ihr Aufgabengebiet:

- Administrative und organisatorische Aufgaben (Posteingang und Postausgang, Reisekostenabrechnung, Schriftverkehr, Organisation von Meetings, Aufbereitung von Unterlagen, Beantworten von E-Mails, etc.)
- Betreuung interner als auch externer Partner / Mitarbeitern
- Koordination von Terminen
- Unterstützung im Rechnungswesen

Unsere Anforderungen

- Positiver Pflichtschulabschluss (fundierte schulische Ausbildung vorzugsweise im kaufmännischen Bereich wie HAS von Vorteil oder Abbrecher von HAK/HLW)
- Interesse an kaufmännischen Aufgaben
- Hohe Eigenmotivation, gute Kommunikationsfähigkeit, Genauigkeit
- Teamfähigkeit und Organisationstalent
- Sprachfertigkeit mündlich und schriftlich
- Spaß am Umgang mit Zahlen
- Eigenverantwortliches, selbstständiges Arbeiten

Unser Angebot

- Mitarbeit in einem ambitionierten Team
- Möglichkeit zur Lehre mit Matura
- Ein sehr angenehmes und kollegiales Betriebsklima
- Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln und Öffi-Zuschuss.
- Einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich in einem internationalen Umfeld

Gehalt

- Die Lehrlingsentschädigung im 1. Lehrjahr beträgt € 610,00.(Stand 2019)

In Pro²Future legen wir großen Wert auf Diversität, Gleichbehandlung und Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Kopie des letzten Jahreszeugnisses) per Email an: jobs@pro2future.at, Pro²Future GmbH, z.H. Christina Pichler

If you want to build the future, come and work at Pro²Future.